

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Родионово-Несветайского района
детский сад «Ромашка»
(МБДОУ детский сад «Ромашка»)

СОГЛАСОВАНО

Протоколом Общего собрания трудового
коллектива МБДОУ детского сада
«Ромашка»
Протокол № 1 от 12.07.2020 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего № 98
от 12.07.2020 года
Л.А. Долгалева

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения Родионово-Несветайского
района детского сада «Ромашка»

1. Общие положения.

1.1. Трудовой коллектив составляют все работники
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Родионово-Несветайского района детского сада «Ромашка» (далее:
Учреждения), участвующие своим трудом в его деятельности на
основе Трудового договора. Полномочия трудового коллектива
Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

2. Функции Общего собрания трудового коллектива:

- обсуждает и принимает Устав Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;
- утверждает проект коллективного договора, программу развития Учреждения, договор между Учреждением и родителями, правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает дополнения и изменения в Устав Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- избирает представителей работников Учреждения в Совет учреждения;
- рассматривает вопросы, вносимые на его обсуждение заведующим или Советом учреждения;
- избирает комиссию по установлению и распределению выплат стимулирующего характера из педагогических работников и обслуживающего персонала в количестве 5 человек;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот.

2.1. Общее собрание трудового коллектива считается

правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

2.2. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения

считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.

2.3. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в

пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

3. Права Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в правлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого

вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;

-при несогласии с Общим собранием трудового коллектива высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения:

☒ организует подготовку и проведения заседания:

☒ определяет повестка дня;

☒ контролирует выполнения решения.

4.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раза в календарный год или по мере необходимости.

4.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

4.7. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым

голосованием.

4.8. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива Учреждения.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание организует взаимосвязь с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, Родительским комитетом:

-через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;

-представление на ознакомление педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива.

6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

6.1. Общее собрание несёт ответственность:

-за выполнение, выполнения не в полном объёме или невыполнение за ним задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно -правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

7.2. В книге протокола фиксируется:

- дата проведения;

- количество присутствующих членов трудового коллектива;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- решения.

7.3. Протоколы подписывает председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива.

7.4. Нумерация протокола ведётся от начала учебного года.

Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива подписывается

заведующим и скрепляется печатью Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Долгалева Людмила Анатольевна

Действителен с 22.07.2021 по 22.07.2022